

Số: /TB-UBND

Trần Phú, ngày tháng 8 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trần Phú

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2105/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về công bố danh mục thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân xã Trần Phú thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trần Phú, cụ thể như sau:

#### 1. Nội dung công khai:

Tổng số thủ tục hành chính: **2.204 thủ tục**, Trong đó:

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã: **416 thủ tục**.
- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp tỉnh: **1.788 thủ tục**.

*(Có danh mục thủ tục hành chính kèm theo)*

**2. Phạm vi áp dụng:** Áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

#### 3. Hình thức công khai

- Niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trần Phú ( Địa chỉ: Thôn Cư Lễ, xã Trần Phú, tỉnh Thái Nguyên);

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã Trần Phú:  
<http://tranphu.thainguyen.gov.vn>

#### 4. Thời gian thực hiện

Danh mục thủ tục hành chính được thường xuyên rà soát, cập nhật theo các Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên và được công khai kịp thời theo quy định.

### **5. Tổ chức thực hiện**

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Trần Phú có trách nhiệm:

- Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân tra cứu danh mục thủ tục hành chính;
- Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân xã Trần Phú thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân biết, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nông Văn Đức**